Приложение 5 к Приказу

ОАО "МРСК Юга"

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Перечень используемых форм первичных учетных документов в соответствии с п. 2.3.7 Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета ОАО «МРСК Юга».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование формы** | **Номер формы** | **Документ, которым утверждена/**  **отменена форма** | **Примечание (Область применение формы)** |
| Расчет процентов за пользование заемными долгосрочными средствами по инвестиционной деятельности за период  (собственная форма) | Форма №МРЮ-1 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 30.12.2010г. №487 | Составляется Департаментом финансов ежемесячно. |
| Акт признания расходов будущих периодов  (собственная форма) | Форма №МРЮ-2 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется подразделением, ответственным за исполнения договора в момент признания расхода будущих периодов (срока использования). Устанавливает дату начала и срок использования лицензий, разрешений, прочих объектов признанных РБП. |
| Акт на списание израсходованных материальных ценностей  (собственная форма) | Форма №МРЮ-3 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А с изменениями внесенными настоящим Приказом. | Применяется для отражения в учете израсходованных материальных ценностей в производственных и хозяйственных целях. Составляется материально ответственным лицом, в подотчете которого числились израсходованные материальные ценности. Подписывается членами утвержденной постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей и материально ответственным лицом. |
| Реестр реализованных услуг по предоставлению конкурсной документации  (собственная форма) | Форма №МРЮ-4 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется подразделением, ответственным за предоставление конкурсной документации участникам конкурсов. Основание для отражения Сводный первичный учетный документ |
| Акт сверки внутрихозяйственных расчетов  (собственная форма) | Форма №МРЮ-5 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется ДБиНУиО. |
| Акт оценок МПЗ полученных при ремонте, реконструкции, модернизации техперевооружении и выбытии объектов основных средств  (собственная форма) | Форма №МРЮ-6 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется подразделением, эксплуатирующим ОС совместно с подразделением логистики и МТО. |
| Справка о сумме списанной дооценки при выбытии основных средств  (собственная форма) | Форма №МРЮ-7 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется ДБиНУиО филиалов. Основание для списания ДК Общества в части переоценки. |
| Акт о приемке выполненных ремонтных работ хозспособом (собственная форма) | Форма №МРЮ-8 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется подразделением, эксплуатирующим и осуществляющим ремонт ОС хозспособом совместно с экономическими подразделениями. Используется для отражения в учете затрат на ремонт хозспособом. |
| Акт приемки-передачи основных средств между филиалами | Форма №МРЮ-9 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Является основанием для отражения в учете перемещения основного средства. Составляется материально ответственным лицом, в подотчете которого находится основное средство, на основании приказа Общества (филиала) о перемещении ОС между филиалами (ПО). |
| Материальный пропуск  (собственная форма) | Форма №МРЮ-10 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вывоз (ввоз) конкретных материальных ценностей. Основанием на выдачу материального пропуска является накладная на получение (отпуск) материальных ценностей (требование-накладная М-11, накладная на отпуск материалов на сторону М-15). Материальные пропуска выдаются подразделением логистики и МТО материально ответственным лицам или лицам, имеющим разрешение на вывоз (ввоз) материальных ценностей приказом руководителя Общества (филиала, ПО). |
| Лимитно-заборная карта  (для учета нескольких номенклатурных номеров)  (собственная форма) | Форма №МРЮ-11 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Применяется для текущего контроля соблюдения установленных лимитов отпуска материалов на производственные и хозяйственные нужды и списания материальных ценностей со склада. Составляется подразделением логистики и МТО в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается подразделению – потребителю материалов, второй – складу. |
| Карточка учета работы грузового автомобиля  (собственная форма) | Форма №МРЮ-12 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Является обоснованием экономически оправданных затрат для отражения в учете расходов, связанных с использованием грузового автотранспорта. Составляется ежемесячно по каждому грузовому автомобилю механиком или диспетчером подразделения механизации и транспорта. |
| Сводная ведомость учета работы грузовых автомобилей  (собственная форма) | Форма №МРЮ-13 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Сводная форма по учету работы грузовых автомобилей. Составляется ежемесячно механиком или диспетчером подразделения механизации и транспорта. |
| Ведомость на выдачу топлива водителям автомобилей | Форма №МРЮ-14 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Применяется для учета движения топлива по каждому виду нефтепродукта, для текущего контроля отпуска топлива водителям. Составляется подразделением логистики и МТО в одном экземпляре. Передается на склад ГСМ или в подразделение механизации и транспорта. |
| Карточка учета работы автомобильной шины (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)  (собственная форма) | Форма №МРЮ-15 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Отражает историю использования автомобильной шины. Служит обоснованием отражения в учете расходов по эксплуатации шины до момента ее списания. Составляется и ведется работником склада, в случае отсутствия склада как структурного подразделения - специалистом, осуществляющим контроль эксплуатации автотранспорта (механиком гаража или т.п.). |
| Карточка учета работы аккумуляторной батареи автомобиля  (собственная форма) | Форма №МРЮ-16 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Отражает историю использования аккумуляторной батареи. Служит обоснованием отражения в учете расходов по эксплуатации аккумуляторной батареи до момента ее списания. Составляется и ведется работником склада, в случае отсутствия склада как структурного подразделения - специалистом, осуществляющим контроль эксплуатации автотранспорта (механиком гаража или т.п.). |
| Карточка складского учета материалов  (собственная форма) | Форма №МРЮ-17 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Применяется для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру. Составляется на каждый номенклатурный номер материала. Ведется работником склада. |
| Карточка учета хозинвентаря, спецоснастки, средств индивидуальной защиты в эксплуатации  (собственная форма) с приложением (личная карточка работника) | Форма №МРЮ-18 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 с изм. в ред. Приказа ОАО «МРСК Юга» от 23.12.2009 № 390-А  Отменена приказом ОАО «МРСК Юга» 23.12.2011 №819-А. | Составляется на каждого работника, которому, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи спецоснастки и СИЗ, полагается выдача спецоснастки и СИЗ. Приложение к МРЮ-18 «Личная карточка учета выдачи СИЗ работнику» заполняется ответственным специалистом по охране труда. Карточка учета хозинвентаря, спецоснастки, СИЗ в эксплуатации – руководителем подразделения, работником подразделения, ответственным за соблюдение мероприятий по охране труда или работником склада. Служит для учета эксплуатации спецоснастки и СИЗ, полной комплектации работников спецоснасткой и СИЗ, установления даты поступления их в эксплуатацию, соблюдения срока эксплуатации спецоснастки и СИЗ. |
| Ведомость учета выдачи спецоснастки и средств индивидуальной защиты  (собственная форма) | Форма №МРЮ-19 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется материально ответственным лицом, получившим со склада предприятия спецоснастку или средства индивидуальной защиты, с последующей выдачей работникам подразделения под расписку. Выдача осуществляется в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, на основании приказа. Служит для учета требуемой комплектации работников спецоснасткой и СИЗ, установления даты поступления их в эксплуатацию, соблюдения срока эксплуатации спецоснастки и СИЗ. |
| Акт выбытия хозинвентаря, спецоснастки и средств индивидуальной защиты  (собственная форма) | Форма №МРЮ-20 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением, за которым числились пришедшие в негодность материальные ценности, с указанием причины выбытия и невозможности дальнейшей их эксплуатации, виновников и размера нанесенного ущерба. Является документом – основанием для восстановления или последующего списания пришедших в негодность материальных ценностей. |
| Акт на списание хозинвентаря, спецоснастки и средств индивидуальной защиты  (собственная форма) | Форма №МРЮ-21 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется на основе акта выбытия хозинвентаря, спецоснастки и средств индивидуальной защиты подразделением, за которым числились пришедшие в негодность материальные ценности. Подписывается членами утвержденной постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей. |
| Акт о сдаче-приемке выполненных ремонтных / эксплуатационных работ сторонним организациям  (собственная форма) | Форма №МРЮ-22 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением, которым выполнены ремонтные или эксплуатационные работы сторонним организациям. |
| Акт приема-передачи оказанных услуг, за исключением услуг по передаче электроэнергии (сторонним организациям)  (собственная форма) | Форма №МРЮ-23 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением, которым были оказаны услуги сторонним организациям. |
| Акт приема-передачи оказанных услуг по передаче электроэнергии по сетям филиала  (собственная форма) | Форма №МРЮ-24 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением филиала, ответственным за реализацию услуг по передаче электроэнергии. |
| Акт о приемке выполненных строительных работ хозяйственным способом  (собственная форма) | Форма №МРЮ-25 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением, которым выполнены строительные работы хозспособом, совместно с экономическими подразделениями. Используется для отражения в учете расходов, связанных с выполнением строительных работ. |
| Бухгалтерская справка по исправительным проводкам  (собственная форма) | Форма №МРЮ-26 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется ДБиНУиО со ссылкой на первичные документы, подлежащие корректировке и (или) приложением обосновывающих расчетов. |
| Разнарядка на поставку продукции  (собственная форма) | Форма №МРЮ-27 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется при централизованных поставках центральным подразделением логистики и МТО на каждое структурное подразделение. Служит подтверждением права на получение со склада материальных ценностей данным структурным подразделением. |
| Сводная разнарядка на поставку продукции  (собственная форма) | Форма №МРЮ-28 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется центральным подразделением логистики и МТО по конкретному договору в случае централизованной поставки материальных ценностей. Представляется на склад, осуществляющий отпуск материальных ценностей. |
| Журнал учета движения денежных документов  (собственная форма) | Форма №МРЮ-29 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется ДБиНУиО. |
| Книга учета движения векселей  (собственная форма) | Форма №МРЮ-30 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется и ведется департаментом финансов. |
| Извещение на проведение внутрихозяйственных расчетов  (собственная форма) | Форма №МРЮ-31 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется ДБиНУиО на основании первичных учетных документов с приложением оригинала или копии документов, обосновывающих проведение внутрихозяйственного расчета. |
| Ведомость-заявления на удержание из заработной платы сотрудников суммы стоимости продуктов питания (собственная форма) | Форма №МРЮ-32 | Приказ ОАО «МРСК Юга» от 23.12.2009 №390-А | Составляется ежемесячно подразделением, ответственным за организацию питания сотрудников предприятия. Служит основанием для удержаний из заработной платы сотрудников предприятия сумм за питание. |
| Расчет процентов за пользование заемными краткосрочными средствами за период (собственная форма) | Форма №МРЮ-33 | Приказ ОАО «МРСК Юга» от 23.12.2010 №390-А | Составляется Департаментом финансов ежемесячно. |
| Расчет процентов за пользование заемными долгосрочными средствами за период (собственная форма) | Форма №МРЮ-34 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 30.12.2010г. №487 | Составляется Департаментом финансов ежемесячно. |
| Распределение затрат на содержание подразделений исполнительного аппарата Общества, осуществляющих функции управления инвестиционными проектами и строительством (собственная форма) | Форма №МРЮ-35 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 30.12.2010г. №487 | Составляется Департаментом инвестиций ежемесячно. |
| Требование-накладная | Форма №МРЮ-36 | Настоящий Приказ | Применяется при операциях между удаленными складами через экспедитора |
| Расчетный листок | Форма №МРЮ-37 | Настоящий Приказ | Расчетный листок по заработной плате |
| Акт на списание объектов капитальных вложений | Форма №МРЮ-38 | Настоящий Приказ | Применяется при операциях списания объектов капитальных вложений в случаях непригодности для дальнейшего использования |
| Инвентаризационная опись объектов капитальных вложений | Форма №МРЮ-39 | Настоящий Приказ | Применяется при инвентаризации объектов капитальных вложений и оформления ее результатов |
| Акт передачи оборудования между филиалами | Форма №МРЮ-40 | Настоящий Приказ | Применяется при внутреннем перемещении между филиалами объектов оборудования требующего монтажа. |
| Акт приема нематериальных активов/результатов НИОКР | Форма №МРЮ-41 | Настоящий Приказ | Применяется при принятии к учету объектов НМА и оконченных результатов НИОКР |
| Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу | Унифицированная форма N Т-1 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 c изменениями, внесенными настоящим приказом | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу | Унифицированная форма N Т-1а | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом. | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Личная карточка работника | Унифицированная форма N Т-2 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Штатное расписание | Унифицированная форма N Т-3 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу | Унифицированная форма N Т-5 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом. | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу | Унифицированная форма N Т-5а | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику | Унифицированная форма N Т-6 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом. | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам | Унифицированная форма N Т-6а | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом. | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| График отпусков | Унифицированная форма N Т-7 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) | Унифицированная форма N Т-8 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом. | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) | Унифицированная форма N Т-8а | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом. | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку | Унифицированная форма N Т-9 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку | Унифицированная форма N Т-9а | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Командировочное удостоверение | Унифицированная форма N Т-10 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении | Унифицированная форма N Т-10а | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о поощрении работника | Унифицированная форма N Т-11 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Приказ (распоряжение) о поощрении работников | Унифицированная форма N Т-11а | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Табель учета рабочего времени | Унифицированная форма N Т-13 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 2 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Платежная ведомость | Унифицированная форма N Т-53 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 2 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Журнал регистрации платежных ведомостей | Унифицированная форма N Т-53а | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 2 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы | Унифицированная форма N Т-73 | Постановление  Госкомстата РФ от  05.01.2004 N 1 | Раздел 2 Указаний по  применению и заполнению форм  первичной учетной документации  по учету труда и его оплаты,  приведенных в Постановлении  Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации | Приложение N 2  к Приказу  Минздравсоцразвития РФ от  11.09.2009 N 739н | Приказ  Минздравсоцразвития РФ  от 11.09.2009 N739н  (зарегистрирован  Минюстом РФ от  13.10.2009 N 15008) | Приложение N 1 -  Порядок учета работников,  выбывающих в служебные  командировки из  командирующей организации и  прибывших в организацию,  в которую они командированы,  к Приказу  Минздравсоцразвития РФ  от 11.09.2009 N739н  (зарегистрирован  Минюстом РФ от  13.10.2009 N 15008) |
| Журнал учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы | Приложение N 3  к Приказу  Минздравсоцразвития РФ от  11.09.2009 N 739н | Приказ  Минздравсоцразвития РФ  от 11.09.2009 N739н  (зарегистрирован  Минюстом РФ от  13.10.2009 N 15008) | Приложение N 1 -  Порядок учета работников,  выбывающих в служебные  командировки из  командирующей организации и  прибывших в организацию,  в которую они командированы,  к Приказу  Минздравсоцразвития РФ  от 11.09.2009 N739н  (зарегистрирован  Минюстом РФ от  13.10.2009 N 15008) |
| Акт о приемке выполненных работ | Унифицированная форма N КС-2 | Постановление  Госкомстата РФ от  11.11.1999 N 100 | Указания по применению  и заполнению форм по учету  работ в капитальном  строительстве и ремонтно-  строительных работ  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 11.11.1999  N 100) |
| Справка о стоимости выполненных работ  и затрат | Унифицированная форма N КС-3 | Постановление  Госкомстата РФ от  11.11.1999 N 100 | Указания по применению  и заполнению форм по учету  работ в капитальном  строительстве и ремонтно-  строительных работ  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 11.11.1999  N 100) |
| Общий журнал работ | Типовая межотраслевая форма N КС-6 | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 5 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 30.10.1997  N 71а) |
| Журнал учета выполненных работ | Унифицированная форма N КС-6а | Постановление  Госкомстата РФ от  11.11.1999 N 100 | Указания по применению  и заполнению форм по учету  работ в капитальном  строительстве и ремонтно-  строительных работ  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 11.11.1999  N 100) |
| Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения | Унифицированная форма N КС-8 | Постановление  Госкомстата РФ от  11.11.1999 N 100 | Указания по применению  и заполнению форм по учету  работ в капитальном  строительстве и ремонтно-  строительных работ  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 11.11.1999  N 100) |
| Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений | Унифицированная форма N КС-9 | Постановление  Госкомстата РФ от  11.11.1999 N 100 | Указания по применению  и заполнению форм по учету  работ в капитальном  строительстве и ремонтно-  строительных работ  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 11.11.1999  N 100) |
| Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений | Унифицированная форма N КС-10 | Постановление  Госкомстата РФ от  11.11.1999 N 100 | Указания по применению  и заполнению форм по учету  работ в капитальном  строительстве и ремонтно-  строительных работ  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 11.11.1999  N 100) |
| Акт приемки законченного строительством объекта | Типовая межотраслевая форма N КС-11 | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 5 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 30.10.1997  N 71а) |
| Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией | Типовая межотраслевая форма N КС-14 | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 5 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 30.10.1997 N 71а) |
| Акт о приостановлении строительства | Унифицированная форма N КС-17 | Постановление  Госкомстата РФ от  11.11.1999 N 100 | Указания по применению  и заполнению форм по учету  работ в капитальном  строительстве и ремонтно-  строительных работ  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 11.11.1999  N 100) |
| Акт о приостановлении проектно- изыскательских работ по неосуществленному строительству | Унифицированная форма N КС-18 | Постановление  Госкомстата РФ от  11.11.1999 N 100 | Указания по применению  и заполнению форм по учету  работ в капитальном  строительстве и ремонтно-  строительных работ  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 11.11.1999  N 100) |
| Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение | Унифицированная форма N МХ-1 | Постановление  Росстата от  09.08.1999 N 66 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  продукции, товарно-материальных  ценностей в местах хранения  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 09.08.1999  N 66) |
| Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение | Унифицированная  форма N МХ-2 | Постановление  Росстата от  09.08.1999 N 66 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  продукции, товарно-материальных  ценностей в местах хранения  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 09.08.1999  N 66) |
| Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение | Унифицированная  форма N МХ-3 | Постановление  Росстата от  09.08.1999 N 66 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  продукции, товарно-материальных  ценностей в местах хранения  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 09.08.1999  N 66) |
| Журнал учета поступающих грузов | Унифицированная  форма N МХ-4 | Постановление  Росстата от  09.08.1999 N 66 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  продукции, товарно-материальных  ценностей в местах хранения  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 09.08.1999  N 66) |
| Акт о выборочной проверке наличия товарно-материальных ценностей в местах хранения | Унифицированная  форма N МХ-14 | Постановление  Росстата от  09.08.1999 N 66 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  продукции, товарно-материальных  ценностей в местах хранения  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 09.08.1999  N 66) |
| Акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины | Унифицированная  форма N КМ-1 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  денежных расчетов с населением  при осуществлении торговых  операций с применением  контрольно-кассовых машин  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию | Унифицированная  форма N КМ-2 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  денежных расчетов с населением  при осуществлении торговых  операций с применением  контрольно-кассовых машин  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам | Унифицированная  форма N КМ-3 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  денежных расчетов с населением  при осуществлении торговых  операций с применением  контрольно-кассовых машин  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Журнал кассира-операциониста | Унифицированная  форма N КМ-4 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  денежных расчетов с населением  при осуществлении торговых  операций с применением  контрольно-кассовых машин  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Справка-отчет кассира-операциониста | Унифицированная  форма N КМ-6 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  денежных расчетов с населением  при осуществлении торговых  операций с применением  контрольно-кассовых машин  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации | Унифицированная  форма N КМ-7 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  денежных расчетов с населением  при осуществлении торговых  операций с применением  контрольно-кассовых машин  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ | Унифицированная  форма N КМ-8 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  денежных расчетов с населением  при осуществлении торговых  операций с применением  контрольно-кассовых машин  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Акт о проверке наличных денежных средств кассы | Унифицированная  форма N КМ-9 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  денежных расчетов с населением  при осуществлении торговых  операций с применением  контрольно-кассовых машин  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Калькуляционная карточка | Унифицированная  форма N ОП-1 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  операций в общественном питании  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| План-меню | Унифицированная  форма N ОП-2 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  операций в общественном питании  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Закупочный акт | Унифицированная форма N ОП-5 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  операций в общественном питании  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Акт о продаже и отпуске изделий кухни | Унифицированная  форма N ОП-11 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  операций в общественном питании  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне | Унифицированная  форма N ОП-14 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  операций в общественном питании  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Акт на отпуск питания сотрудникам организации | Унифицированная  форма N ОП-21 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  операций в общественном питании  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары | Унифицированная форма N ТОРГ-13 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  торговых операций (общие)  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Приходный кассовый ордер | Унифицированная форма N КО-1 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  кассовых операций  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Расходный кассовый ордер | Унифицированная форма N КО-2 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  кассовых операций  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов | Унифицированная форма N КО-3 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  кассовых операций  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Кассовая книга | Унифицированная форма N КО-4 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  кассовых операций  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств | Унифицированная форма N КО-5 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  кассовых операций  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Авансовый отчет | Унифицированная форма N АО-1 | Постановление  Госкомстата РФ от  01.08.2001 N 55 | Указания по применению и  заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 01.08.2001 N 55) |
| Объявление на взнос наличными | форма 0402001 | Положение о порядке ведения  кассовых операций и  правилах хранения, перевозки  и инкассации  банкнот и монеты  Банка России  в кредитных организациях  на территории  Российской Федерации   (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318 | Глава 2 Раздела I Положения о порядке ведения  кассовых операций и  правилах хранения, перевозки  и инкассации  банкнот и монеты  Банка России  в кредитных организациях  на территории  Российской Федерации   (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П) |
| Инвентаризационная опись основных средств | Унифицированная форма N ИНВ-1 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись нематериальных активов | Унифицированная форма N ИНВ-1а | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационный ярлык | Унифицированная форма N ИНВ-2 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей | Унифицированная форма N ИНВ-3 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных | Унифицированная форма N ИНВ-4 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых  на ответственное хранение | Унифицированная форма N ИНВ-5 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути | Унифицированная форма N ИНВ-6 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них | Унифицированная  форма N ИНВ-8 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях | Унифицированная форма N ИНВ-8а | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них | Унифицированная форма N ИНВ-9 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств | Унифицированная форма N ИНВ-10 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации расходов будущих периодов | Унифицированная  форма N ИНВ-11 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации наличных денежных средств | Унифицированная форма N ИНВ-15 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  результатов инвентаризации  денежных средств, ценных бумаг  и бланков документов строгой  отчетности  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности | Унифицированная форма N ИНВ-16 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  результатов инвентаризации  денежных средств, ценных бумаг  и бланков документов строгой  отчетности  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | Унифицированная форма N ИНВ-17 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | Приложение к унифицированной форме N ИНВ-17 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств | Унифицированная форма N ИНВ-18 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей | Унифицированная форма N ИНВ-19 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей | Унифицированная форма N ИНВ-24 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций | Унифицированная форма N ИНВ-25 | Постановление  Госкомстата РФ от  18.08.1998 N 88 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией | Унифицированная форма N ИНВ-26 | Постановление  Госкомстата РФ от  27.03.2000 N 26 | Указания по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 18.08.1998 N 88) |
| Путевой лист строительной машины | Типовая межотраслевая форма N ЭСМ-2 | Постановление  Госкомстата РФ от  28.11.1997 N 78 | Раздел 1 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 28.11.1997 N 78) |
| Путевой лист легкового автомобиля | Типовая межотраслевая форма N 3 | Постановление  Госкомстата РФ от  28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 28.11.1997 N 78) |
| Путевой лист грузового автомобиля | Типовая межотраслевая форма N 4-С | Постановление  Госкомстата РФ от  28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 28.11.1997 N 78) |
| Путевой лист автобуса необщего пользования | Типовая межотраслевая форма N 6 спец | Постановление  Госкомстата РФ от  28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 28.11.1997 N 78) |
| Журнал учета движения путевых листов | Типовая межотраслевая форма N 8 | Постановление  Госкомстата РФ от  28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 28.11.1997 N 78) |
| Товарно-транспортная накладная | Типовая межотраслевая форма N 1-Т | Постановление  Госкомстата РФ от  28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 28.11.1997 N 78) |
| Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) | Унифицированная форма N ОС-1 | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Акт о приеме-передаче здания (сооружения) | Унифицированная форма N ОС-1а | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) | Унифицированная форма N ОС-1б | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств | Унифицированная форма N ОС-2 | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных,модернизированных объектов основных средств | Унифицированная форма N ОС-3 | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств | Унифицированная форма N ОС-4 | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Акт о списании автотранспортных средств | Унифицированная форма N ОС-4а | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) | Унифицированная форма N ОС-4б | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Инвентарная карточка учета объекта основных средств | Унифицированная форма N ОС-6 | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Акт о приеме (поступлении) оборудования | Унифицированная форма N ОС-14 | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж | Унифицированная форма N ОС-15 | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Акт о выявленных дефектах оборудования | Унифицированная форма N ОС-16 | Постановление  Госкомстата РФ от  21.01.2003 N 7 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  основных средств  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от 21.01.2003  N 7) |
| Карточка учета нематериальных активов | Типовая межотраслевая форма N НМА-1 | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 2 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 30.10.1997 N 71а) |
| Доверенность | Типовая межотраслевая форма N М-2 | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 3 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 30.10.1997 N 71а) |
| Доверенность | Типовая межотраслевая форма N М-2а | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 3 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 30.10.1997 N 71а) |
| Приходный ордер | Типовая межотраслевая форма N М-4 | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 3 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 30.10.1997 N 71а) |
| Акт о приемке материалов | Типовая межотраслевая форма N М-7 | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 3 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 30.10.1997 N 71а) |
| Требование-накладная | Типовая межотраслевая форма N М-11 | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 3 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 30.10.1997 N 71а) |
| Накладная на отпуск материалов на сторону | Типовая межотраслевая форма N М-15 | Постановление  Госкомстата РФ от  30.10.1997 N 71а | Раздел 3 Указаний по применению  и заполнению форм  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ  от 30.10.1997 N 71а) |
| Товарный ярлык | Унифицированная форма N ТОРГ-11 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  торговых операций (общие)  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Товарная накладная | Унифицированная форма N ТОРГ-12 | Постановление  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132 | Указания по применению  и заполнению форм первичной  учетной документации по учету  торговых операций (общие)  (утв. Постановлением  Госкомстата РФ от  25.12.1998 N 132) |
| Платежное поручение | форма 0401060 | Положение о  безналичных  расчетах в  Российской  Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002  N 2-П) | Приложение 4 к Положению о  безналичных расчетах в  Российской Федерации  (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)  Приказ Минфина РФ от 24.11.2004  N 106н "Об утверждении правил  указания информации в полях  расчетных документов на  перечисление налогов, сборов и  иных платежей в бюджетную  систему Российской Федерации" |
| Аккредитив | форма 0401063 | Положение о  безналичных  расчетах в  Российской  Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002  N 2-П) | Приложение 8 к Положению о  безналичных расчетах в  Российской Федерации  (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Платежное требование | форма 0401061 | Положение о  безналичных  расчетах в  Российской  Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002  N 2-П) | Приложение 12 к Положению о  безналичных расчетах в  Российской Федерации  (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Инкассовое поручение | форма 0401071 | Положение о  безналичных  расчетах в  Российской  Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002  N 2-П) | Приложение 16 к Положению о  безналичных расчетах в  Российской Федерации  (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Платежный ордер | форма 0401066 | Положение о  безналичных  расчетах в  Российской  Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002  N 2-П) | Приложение 20 к Положению о  безналичных расчетах в  Российской Федерации  (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Реестр счетов | форма 0401065 | Положение о  безналичных  расчетах в  Российской  Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002  N 2-П) | Глава 6 части I Положения о  безналичных расчетах в  Российской Федерации  (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Реестр переданных на инкассо расчетных документов | форма 0401014 | Положение о  безналичных  расчетах в  Российской  Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002  N 2-П) | Глава 8 части I Положения о  безналичных расчетах в  Российской Федерации  (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Заявление об акцепте, отказе от акцепта | форма 0401004 | Положение о  безналичных  расчетах в  Российской  Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002  N 2-П) | Глава 10 части I Положения о  безналичных расчетах в  Российской Федерации  (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |